

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO FIJO E INDEFINIDO

SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN

Ref.2022/02

1.	NORMAS GENERALES	- 2 -
2.	DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA	- 2 -
3.	PROCESO SELECTIVO	- 3 -
4.	REQUISITOS	- 3 -
5.	SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN	- 4 -
6.	COMPOSICIÓN DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN	- 4 -
7.	ADMISIÓN DE ASPIRANTES	- 5 -
8.	PROCESO DE SELECCIÓN	- 5 -
9.	FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- 7 -
10.	ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS	- 8 -
11.	PERÍODO DE PRUEBA	- 8 -
12.	PROTECCIÓN DE DATOS	- 8 -
	ANEXO I. PERFIL PROFESIONAL DEL PUESTO OFERTADO	- 10 -
	ANEXO II. PROGRAMA	- 12 -
	ANEXO III. ÓRGANO DE SELECCIÓN	- 13 -

La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología es una fundación del sector público estatal, conforme a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, que persigue como fin fundacional fomentar el compromiso de la sociedad con la ciencia, la tecnología y la innovación como valor clave para su desarrollo y bienestar mediante acciones que promuevan la ciencia abierta e inclusiva, la cultura y la educación científicas, dando respuesta a las necesidades y retos del sistema español de ciencia, tecnología e innovación, facilitando herramientas y recursos que contribuyan a la internacionalización de la ciencia y la competitividad de la industria. La FECYT depende del Ministerio de Ciencia e Innovación y fue constituida el 5 de junio de 2001 e inscrita en el Registro de Fundaciones por Orden del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de 12 de septiembre de 2001.

A la FECYT, como Fundación del sector público estatal, le resulta de aplicación la Disposición adicional décimo octava de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2022, que establece que las fundaciones del sector público podrán contratar nuevo personal con las limitaciones y requisitos establecidos en la citada disposición.

Una vez aprobada la solicitud de contratación por el Ministerio de Hacienda y Función Pública, con cargo a una tasa de reposición de la FECYT y en cumplimiento de lo dispuesto, se convoca una plaza para la cobertura de un puesto de Secretario/a de Dirección.

1. Normas generales

La FECYT convoca el presente proceso selectivo para la cobertura de una plaza fija e indefinida de Personal Técnico por el sistema general de acceso libre.

La presente convocatoria se publicará en el Punto de Acceso General a través de su página web www.administracion.gob.es, así como en la página web de la FECYT (www.fecyt.es). Adicionalmente, FECYT difundirá el proceso de selección a través de sus canales de redes sociales.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

A través del presente proceso selectivo se garantiza el máximo rigor en la aplicación de los principios de igualdad, mérito y capacidad en el acceso al empleo público.

El desempeño del puesto convocado quedará sometido a la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades.

2. Descripción de la plaza

1. La FECYT convoca un proceso selectivo para cubrir un puesto de Técnico/a Medio, como Secretario/a de Dirección para la Dirección General y la Gerencia de la FECYT.

Dirección	Centro de trabajo	Nº Plazas	Puesto	Tramo Salario Bruto Anual ⁽¹⁾
Dirección General y Gerencia	C/ Pintor Murillo 15 (Edificio MUNCYT) - 28100 Alcobendas	1 (jornada completa)	Técnico/a Medio (Nivel 8)	36.968 €

(1) Tramo salario bruto anual establecido en función de los perfiles establecidos en el Anexo I

3. Se suscribirá el correspondiente contrato de trabajo de carácter indefinido, rigiéndose por el derecho laboral común, con las especificaciones dispuestas en el artículo 106 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para el personal al servicio de las Entidades Públicas Empresariales, y por el Convenio Colectivo de Fecyt.

4. El perfil profesional del puesto se definen en el Anexo I.

5. El salario bruto anual será complementado con las condiciones generales que aplican a la plantilla de la FECYT, recogidas en su Convenio Colectivo, salvo las particularidades establecidas para el perfil profesional en el Anexo I.

6. El desarrollo del objeto del contrato se realizará bajo la dependencia de la Dirección General y la Gerencia de la FECYT.

7. Para el puesto se requiere alta disponibilidad para el correcto desempeño de las responsabilidades encomendadas. Con carácter general, la prestación de servicios se realizará en jornada de 39 horas semanales en horario de invierno y en jornada continua a razón de 35 horas semanales en horario de verano, que serán distribuidas en base a los regímenes de jornada y horarios establecidos en el Convenio Colectivo de la FECYT, siempre que las necesidades del servicio lo permitan.

3. Proceso selectivo

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones ejercicios y puntuaciones que se especifican en la presente convocatoria.

Las pruebas escritas, valoración curricular y entrevistas se realizarán de conformidad con lo dispuesto en el apartado ocho.

4. Requisitos

Las personas candidatas deberán reunir, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo, los siguientes requisitos:

1. Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, ser cónyuge de español/la o de nacional de algún Estado miembro de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Estar incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) También podrán optar a este proceso de selección quienes, no estando incluidos en los párrafos anteriores, tengan residencia legal en España y sean titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, o estén en condiciones de obtenerlo como consecuencia de la selección en el presente proceso selectivo y la consiguiente propuesta de contratación.

Estarán exentos de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad los incluidos en el apartado a) y en el apartado b). El resto de los participantes deberán acompañar a su solicitud un documento que acredite las condiciones que se alegan.

2. Edad: Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
3. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
4. Habilitación: No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado, o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
5. Titulación: Cumplir los requisitos de titulación y los restantes que se especifican en el perfil del puesto. Los estudios universitarios deberán corresponder a titulaciones oficialmente reconocidas por el Ministerio de Educación, y formación profesional. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o, en su caso, de la credencial que acredite la homologación. Este requisito no será de aplicación a quienes hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

5. Solicitudes y plazo de presentación

Quienes deseen participar en el proceso de selección deberán remitir su candidatura a través de la página web de la FECYT, en la sección de Empleo, <https://empleo.fecyt.es>, previo registro y cumplimentación de la información solicitada, acompañando un currículum actualizado en el que deberán especificarse, de la forma más pormenorizada posible, las actividades desarrolladas por la persona aspirante, así como los períodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.

En todo caso, la solicitud deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en la página Web de la FECYT y en el Punto de Acceso General, www.administracion.gob.es.

No serán admitidas al proceso aquellas solicitudes que no se reciban en el plazo y forma establecidos.

6. Composición del Órgano de Selección

El proceso de selección se desarrollará bajo la dirección del Órgano de Selección, que estará compuesto según se indica en el Anexo III del presente documento.

El Órgano de Selección podrá disponer asesoría especializada.

El Órgano de Selección tiene capacidad para la interpretación de las normas que rigen la presente convocatoria y resolverá de forma motivada todas las incidencias que puedan surgir en el desarrollo del proceso de selección.

El Órgano de Selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Órgano de Selección adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado en su solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de participantes.

7. Admisión de aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Órgano de Selección, analizará las candidaturas presentadas para determinar su admisión/exclusión para participar en el proceso selectivo, en función del cumplimiento de los requisitos establecidos en el perfil del puesto (Anexo I).

Una vez realizado este análisis, la FECYT procederá a publicar en su página web, el estado de las mismas (Admitida / Excluida), con indicación, en su caso, de la causa de exclusión.

A partir de la fecha de dicha publicación, se abrirá un plazo de 3 días hábiles para realizar alegaciones y/o solicitar la subsanación de errores. Las candidaturas que dentro del plazo establecido no subsanen la exclusión o, en su caso, reclamen la omisión, serán definitivamente excluidas de pasar a la Fase I.

Finalizado el plazo de alegaciones y/o subsanación de errores, en un máximo de 3 días hábiles, se publicará en la página web de la FECYT, la lista definitiva de candidaturas admitidas para participar en el proceso de selección.

8. Proceso de selección

El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso y constará de las siguientes fases:

Fase I: Pruebas escritas	Máximo 30 puntos
Fase II: Valoración curricular	Máximo 30 puntos
Fase III Entrevista final	Máximo 40 puntos

Fase I: Pruebas escritas

Las pruebas escritas serán realizadas en convocatoria única, quedando excluidas del proceso las candidaturas que no comparezcan. Esta fase constará de las pruebas, indicadas a continuación:

Prueba de conocimientos técnicos: Prueba escrita relacionada con los conocimientos técnicos de la plaza que se definen en el programa que consta en el Anexo II. El examen constará de preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta. Cada respuesta correcta valdrá un punto y la respuesta incorrecta restará 0,25 puntos.

Prueba de nivel de inglés: (Prueba eliminatoria):

Dado que el puesto requiere la utilización del idioma inglés, se realizará una prueba para comprobar el nivel actual. Será requisito imprescindible alcanzar el nivel B2, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), para poder continuar en el proceso selectivo. La prueba de idioma podrá ser realizada de manera remota. Quedarán excluidas del proceso selectivo las candidaturas que obtengan un nivel inferior al B2.

Puntuación máxima de la Fase I: 30 puntos

Será necesario alcanzar al menos 15 puntos en la prueba de conocimientos técnicos para pasar a la fase siguiente. Se convocará a las candidaturas admitidas para fijar la fecha y hora para su realización. La relación provisional de puntuaciones obtenidas en la Fase I se hará pública en la página web de la FECYT,

a partir de ese momento se abrirá un plazo de 3 días hábiles para realizar alegaciones y/o solicitar la subsanación de errores. Finalizado el plazo de alegaciones y/o subsanación de errores, en un máximo de 3 días hábiles, se publicarán en la página web de la FECYT, la lista definitiva de las puntuaciones obtenidas en la Fase I y las candidaturas que pasan a la Fase II.

Fase II: Valoración curricular

Consistirá en el análisis curricular de los datos aportados, considerando el grado de ajuste a los requisitos del perfil y con los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Durante esta fase, las candidaturas admitidas deberán remitir en el plazo máximo de 7 días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la lista definitiva de candidaturas que pasan a la Fase II, copia de la siguiente documentación:

- Título oficial exigido o fotocopia del documento de solicitud del mismo (abono de derechos de solicitud). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá presentarse la credencial de su homologación.
- En su caso, títulos universitarios distintos a los exigidos en el perfil del puesto.
- En el caso de ser necesario, otros documentos que justifiquen la experiencia aportada (certificados de empresa, contratos, nóminas, etc.).
- Títulos de formación complementaria en materias relacionadas con el perfil de la plaza (doctorado, máster y cursos superiores a 50 horas).

La presentación se realizará remitiendo la documentación en formato electrónico a la dirección de correo empleo@fecyt.es

Todos los documentos tendrán de estar redactados en castellano. Los documentos presentados en otros idiomas deberán estar traducidos al castellano.

Quienes no acrediten debidamente los méritos alegados, quedarán excluidos del proceso de selección. Los documentos originales deberán ser presentados a la FECYT para su cotejo sólo por las candidaturas que pasen a la entrevista final.

- ✓ **Experiencia profesional:** hasta un máximo de 22 puntos, conforme al siguiente desglose:
 - Máximo 3 puntos por cada año de experiencia superior a la requerida. Máximo de 12 puntos.
 - Hasta un máximo de 2 puntos por cada año de experiencia profesional en el sector público. Con un límite de 6 puntos.
 - Hasta un máximo de 2 puntos por cada año de experiencia profesional en las funciones del puesto en ámbitos internacionales. Con un límite de 4 puntos.
- ✓ **Formación Complementaria a la titulación exigida,** hasta un máximo de 8 puntos, y siempre y cuando esté vinculada con materias relacionadas con las funciones del puesto a cubrir:
 - Nivel C1 o superior, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), obtenido en la prueba de inglés de la Fase I, o bien, Certificado de nivel del idioma inglés mínimo C1 (será necesario que el certificado aportado sea una acreditación oficial de un máximo de 5 años de antigüedad): 3 puntos
 - Conocimiento de una segunda lengua europea: 2 puntos.

- Cursos de formación complementaria realizados en los últimos 10 años relacionados con el puesto. Hasta un máximo de 3 puntos:
 - Superiores a 50 horas: 1 puntos
 - Superiores a 100 horas: 2 puntos
 - Superiores a 200 horas: 3 puntos

La relación provisional de puntuaciones obtenidas en la Fase II: Valoración Curricular se hará pública en la página web de la FECYT, a partir de ese momento se abrirá un plazo de 3 días hábiles para realizar alegaciones y/o solicitar la subsanación de errores.

Finalizado el plazo de alegaciones y/o subsanación de errores, se publicará, la lista definitiva de las puntuaciones obtenidas en la Fase II y las candidaturas que pasan a la Fase III.

Pasarán a la Fase III las candidaturas que hayan obtenido las cinco mejores puntuaciones en el sumatorio de la Fase I y Fase II. En caso de empate en la valoración curricular se admitirán para la siguiente fase a todas las personas empatadas con las máximas puntuaciones

Fase III: Entrevista

Esta fase, que tendrá una puntuación máxima de 40 puntos, consistirá en una entrevista personal con el Órgano de Selección con objeto de poder estimar las mejores aptitudes personales, técnicas y de gestión de las personas candidatas en relación con las funciones y tareas del puesto a desempeñar.

Las personas candidatas que concurran a esta fase del proceso de selección serán convocadas para fijar la fecha y hora de celebración de la entrevista.

La entrevista constará de una parte técnica, a fin de evaluar los conocimientos en relación con las actividades que realizarán y su adecuación a las necesidades del puesto y de una parte de habilidades o competencias personales. Cada parte tendrá un peso equivalente de 20 puntos como máximo.

Asimismo, en esta fase se realizará un test psicotécnico, con el fin de valorar el nivel competencial de las personas candidatas y su adecuación al perfil del puesto (prueba no puntuable, de carácter orientativo).

Será necesario alcanzar al menos 20 puntos en esta fase para finalizar el proceso de selección.

9. Finalización del proceso de selección

Finalizada la Fase III, se publicará en la página web de la FECYT las puntuaciones de las personas candidatas.

La candidatura seleccionada será la que obtenga mayor puntuación en el proceso, una vez sumados los puntos obtenidos en las fases puntuables establecidas en la convocatoria.

El Órgano de Selección podrá declarar desiertas las plazas en el caso de que ninguna candidatura obtenga la puntuación mínima necesaria.

En el caso de producirse un empate entre dos o más candidaturas, prevalecerá quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de entrevista.

La persona que resulte seleccionada en primer lugar se le ofertará la incorporación al puesto, que deberá aceptar expresamente en el plazo de tres días hábiles desde su comunicación. Si transcurrido dicho plazo o si la persona candidata renunciase a la oferta, serán llamadas sucesivamente las siguientes candidaturas finalistas, según el orden de calificaciones obtenidas.

Las personas candidatas que no hayan sido incorporadas, pasarán a constituir una bolsa de candidaturas en reserva que se utilizará para posibles contrataciones para un puesto igual o análogo.

10. Adjudicación de las plazas

La persona candidata seleccionada será convocada para ofrecerle el puesto e informarle de las condiciones laborales.

Asimismo, deberá realizar por escrito una declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial firme.

En el caso de ser nacional de otro Estado, también deberá firmar declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitada o en situación equivalente, ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

11. Período de prueba

En el contrato de trabajo se establecerá el periodo de prueba que corresponda conforme a lo dispuesto en el Convenio Colectivo de la FECYT. De no superarse el mismo, y previa rescisión del contrato, el puesto se podrá ofertar a las siguientes candidaturas de la lista definitiva, sin necesidad de abrir un nuevo proceso de selección.

12. Protección de datos

FECYT cumple la legislación vigente en materia de protección de datos personales, la privacidad de las personas usuarias y el secreto y seguridad de los datos personales, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable en materia de protección de datos, en concreto, el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), adoptando para ello las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos. En concreto, se informa a las personas usuarias que sus datos de carácter personal sólo podrán obtenerse para su tratamiento con la finalidad de gestionar procesos de selección de personal, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido.

Información básica de protección de datos	
Responsable del tratamiento	Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología F.S.P. (FECYT)
Finalidad del tratamiento	Gestionar procesos de selección de personal
Legitimación	Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de esta de medidas precontractuales (Art. 6.1.b) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Art. 6.1.c)
Destinatarios	Los datos de las candidaturas se publicarán en el portal de empleo de FECYT
Derechos	Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, a la limitación del tratamiento, a la portabilidad de los datos, de oposición y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles
Procedencia	Personas interesadas
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en este enlace https://pd.fecyt.es/protecciondatos/055-01es.pdf

ANEXO I. PERFIL PROFESIONAL DEL PUESTO OFERTADO

PERFIL PROFESIONAL DE PUESTO FIJO E INDEFINIDO DEL GRUPO PROFESIONAL TÉCNICO MEDIO

SECRETARIO/A DE DIRECCIÓN

ADSCRIPCIÓN: Dirección General y Gerencia

CONDICIONES:

Grupo Profesional: Técnico Medio

Puesto: Técnico Medio Nivel 8: 36.968 € bruto/anual

Número: 1

Complemento de acción social: En los casos y cuantías determinadas por el Convenio colectivo de la FECYT, en función de la disponibilidad y límites presupuestarios establecidos con carácter anual.

Modalidad de contrato: Contrato indefinido a jornada completa.

FUNCIONES PRINCIPALES:

Bajo la dependencia de la Dirección General y de la Gerencia de FECYT se realizarán las siguientes funciones, dando servicio interno tanto a estas Direcciones como al resto de Direcciones de Departamento de la FECYT:

- Gestión y mantenimiento actualizado de las agendas.
- Organización de reuniones y eventos.
- Tramitación de viajes y desplazamientos.
- Atención telefónica y gestión de las llamadas.
- Atención personalizada de clientes y visitas.
- Recepción y reparto de correspondencia.
- Elaboración de informes y otros documentos.
- Gestión de relación/organización entre Direcciones de Departamento y Dirección General.

REQUISITOS:

PUESTO	CATEGORIA PROFESIONAL	REQUISITOS
<p>Técnico/a Medio Secretario /a de Dirección</p>	<p>Técnico Medio N-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Titulación Universitaria. b. Formación complementaria en administración, documentación, protocolo y/o archivo. c. Nivel alto de inglés, hablado y escrito (Nivel B2). d. Dominio de herramientas ofimáticas e internet. e. Experiencia mínima de 5 años en las funciones descritas. f. Habilidades sociales y de comunicación oral y escrita, organización y planificación, orientación al cliente interno y externo, capacidad de adaptación, iniciativa, disponibilidad y discreción.

ANEXO II. PROGRAMA

1. Conceptos avanzados de Outlook y Word:
 - Creación y Gestión de agendas en Outlook.
 - Formato de fuente, párrafo, página y tabulaciones Word.
 - Tablas, viñetas, numeración y esquema numerado Word.

2. Conceptos avanzados de Excel:
 - Formato condicional Excel.
 - Cumplimentación de tablas dinámicas y tablas con fórmulas.
 - Gráficas en Excel.

3. Conceptos avanzados de Power point:
 - Creación de presentaciones en Power Point.
 - Herramientas de edición, visualización y formato en Power Point.

4. Protocolo oficial y empresarial:
 - El protocolo empresarial.
 - La cortesía, saludo y las presentaciones.
 - La recepción de visitas.
 - Las precedencias: orden e importancia.
 - Protocolo oficial español: organización de actos y ordenamiento de autoridades.
 - El protocolo escrito: invitaciones, tarjetas...

ANEXO III. ÓRGANO DE SELECCIÓN

PRESIDENTE: D^ª. Beatriz Sánchez Rodrigo, Gerente de FECYT.

Suplente: D^ª. Beatriz Alonso de la Vega, Directora Financiera de FECYT.

SECRETARIA: D^ª. María José Martínez Modrón, Directora de RRHH de FECYT.

Suplente: D^ª. Laura Rubio Ferrer, Técnica de RRHH de FECYT.

VOCALES: D. Borja Izquierdo Alonso, Director Internacional de FECYT.

Suplente: D. Luis Quevedo, Director de Proyectos Estratégicos de FECYT.