

# FECYT BECAS

---

**Departamento/Área:** Unidad de Documentación FECYT\_MUNCYT

**Nombre del tutor:** Estela Pérez Pelaz, Responsable Unidad de Documentación.

## PROGRAMA FORMATIVO

### Objetivos educativos:

- Comprender y aplicar la normativa en materia de gestión de documentos, acceso a la información pública y transparencia en el sector fundacional.
- Conocer las tecnologías que se emplean en el desarrollo de la Administración digital.

### Competencias básicas a adquirir:

- Adquirir conocimientos sobre buenas prácticas y normativa consolidada en materia de gestión de documentos electrónicos (Esquema Nacional de Interoperabilidad, Leyes 39 y 40/2015, ISO30300...)
- Aplicar las herramientas existentes en el marco de la Administración digital (gestión de documentos electrónicos, metadatos, expediente electrónico...) (SharePoint Online, GEISER, INSIDE, ...).

### Competencias específicas a adquirir:

- Adquirir conocimientos sobre el Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación (Plan Estatal, Estrategia Española de Ciencia, Tecnología y de Innovación, agentes del Sistema...).
- Adquirir conocimientos sobre el cálculo de indicadores bibliométricos de la actividad científica (WOS, SCOPUS, SCIVAL)
- Adquirir conocimientos sobre divulgación científica a través del apoyo documental en actividades del Museo Nacional de Ciencia y Tecnología (MUNCYT).

### Actividades a desarrollar:

- Apoyar en la búsqueda de convocatorias y ayudas a la investigación (BOE, Boletines autonómicos ...).
- Colaborar en la búsqueda de información gráfica o textual relacionada con cualquier aspecto de las obras o exposiciones del MUNCYT en cualquier tipo de fuente (bibliográfica, archivística, etc.).
- Apoyo a la prestación de servicios documentales que se desarrollan dentro de la Unidad.