Proceso Ref. 2023_01 - Puesto: Técnico/a Superior especialista en temas administrativos, legales y financieros para apoyo a la presidencia española de la Unión Europea en el ámbito de I+D+I

Fecha de publicación: 05/04/2023

Ref.	NIF	Requisitos								Estado candidatura
		Titulación Universitaria Superior	Experiencia de un año en **tareas administrativas, legales o financieras en el sector público en el exterior**	Experiencia de un año en **tareas administrativas en el ámbito europeo en I+D+I**	Experiencia de un año en **actividades de gestión en el programa europeo de investigación e innovación Horizonte Europa**	Disponibilidad para **estancias en Bruselas**	**Dominio del castellano**	Nivel medio-alto de inglés: **B2 según MCERL**	**Disponibilidad para viajar**	
2023_01-2457	***2148**	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2463	***3322**	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2466	***1831**	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2471	***8260**	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2473	***5363**	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2493	***4792**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	**Admitida**
2023_01-2495	***2327**	SI	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2496	***7503**	SI	SI	NO	NO	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2503	***6506**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	**Admitida**
2023_01-2532	***8653**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	**Admitida**
2023_01-2534	***0823**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	**Admitida**
2023_01-2536	***3258**	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2540	***0450**	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Excluida
2023_01-2547	***5357**	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	**Admitida**
2023_01-2550	***0294**	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	Excluida